

**AANVRAAG VAN OVEREENKOMST VOOR VASTSTELLEN VAN
OPENBARE TOEGANKELIJKHEID**

KADER I - Identiteit van de aanvrager

Natuurlijke Persoon

Naam, voornaam :

Adres :

Postcode.....Plaats.....

Telefoon.....Fax.....E-Mail.....

Volmachthouder:

Naam, voornaam:

Adres:

Telefoon.....Fax.....E-Mail.....

Rechtspersoon

Naam en maatschappelijk doel :

Naam, voornaam van de wettelijke vertegenwoordiger:

.....

Statuut:

Adres:

Postcode.....Plaats.....

Telefoon.....Fax.....E-Mail.....

Contactpersoon :

NAAM, voornaam :

Telefoon.....E-Mail.....

Eigenaar, houder van een zakelijk recht, andere (preciseren) :

.....

KADER II - Situering van het goed

Verzoekt een overeenkomst voor het goed gelegen

Straat, nr.....

Postcode.....Gemeente.....

Kadaster : sectie,e afdeling, percelen nrs

Beschermd bij besluit van

KADER III - Openstelling voor publiek

De aanvrager is bereid zijn goed open te stellen voor het publiek tijdens de jaarlijks georganiseerde Open Monumentendagen gedurende minstens twee dagen, tijdens de duur van de te sluiten overeenkomst.

Kader IV – Duur van de overeenkomst

De aanvrager stelt voor een overeenkomst aan te gaan :

van onbepaalde duur

voor jaar

Datum

Ondertekening